



Federashon Aquatiko Korsou



Huishoudelijk Reglement

Dit reglement is een publicatie van:
Federashon Aquatiko Korsou
P.O. Box 4818
Curaçao.

Voor meer informatie kunt u terecht bij:
Website: www.curacao-aquatics.org
E-mail: board@curacao-aquatics.org

Uitgave: 23 September 2015
Document: DOCS2015/REG/002

Huishoudelijk Reglement

| | | |
|-----|---|----|
| I. | Inhoudsopgave | 2 |
| 1. | Inleiding | 3 |
| 2. | Naamgebruik International | 3 |
| 3. | Reglementen | 3 |
| 4. | Leden | 3 |
| 5. | Ledenopgave, Aanmelding en Afmelding | 3 |
| 6. | Leden Overschrijving | 4 |
| 7. | Startvergunning | 5 |
| 8. | Medische Verklaring | 6 |
| 9. | Leden Studenten Buitenland | 6 |
| 10. | Leden Contributie | 6 |
| 11. | Het Bestuur | 7 |
| 12. | De Voorzitter | 7 |
| 13. | De secretaris | 8 |
| 14. | De Penningmeester | 8 |
| 15. | De Vicevoorzitter | 8 |
| 16. | Overige Bestuursleden | 8 |
| 17. | Commissies | 9 |
| 18. | Vaststelling ontwerpbegroting | 10 |
| 19. | Procedure reglementswijziging sportreglementen | 10 |
| 20. | Doping | 10 |
| 21. | Roken | 11 |
| 22. | Deelname aan wedstrijden in het buitenland | 11 |
| 23. | Buitenlanders op Curaçao | 12 |
| 24. | Soorten Wedstrijden | 12 |
| 25. | Het organiseren van wedstrijden en demonstraties | 13 |
| 26. | Weeromstandigheden | 15 |
| 27. | Officials/Jury | 15 |
| 28. | Internationale Wedstrijden | 15 |
| 29. | Bureau Elementair Zwemmen | 16 |
| 30. | Onkostenvergoeding | 16 |
| 31. | Sancties | 16 |
| 32. | Coaching | 16 |
| 33. | Wijzigingen der wedstrijd voorschriften en slotbepalingen | 17 |
| 34. | Ingangsdatum | 17 |

1. Inleiding

- 1.1.** In het statuut van Federashon Aquatiko Korsou (FAK) wordt bij een aantal bepalingen, verwezen naar het Huishoudelijk Reglement. In dit Huishoudelijk Reglement (HR) worden deze bepalingen uitgewerkt en tevens bevat het HR ook bepaling die niet zijn uitgewerkt in de statuut maar die noodzakelijk zijn voor FAK.
- 1.2.** In overeenstemming met de statuut zal het HR te allen tijde in overeenstemming zijn met de FINA regels. Bij twijfel met betrekking tot de interpretatie van het HR of meningsverschillen tussen het HR en de FINA regels zijn de bepalingen van de FINA doorslaggevend.

2. Naamgebruik International

In het statuut artikel 1 lid 4 staat vermeldt dat in het internationaal verkeer FAK gebruik maakt van de naam "Curaçao Aquatic Association", "Federación Aquatico Curaçao" of "Curaçao Aquatic Federatie". Tevens wordt ook de benaming "Curacao Aquatic Federation" gebruikt.

3. Reglementen

- 3.1** Naast het statuut en het HR heeft FAK ook een gedragsreglement en een dopingreglement.
- 3.2** Elke discipline heeft een sportreglement (SR) en Elementair Zwemmen heeft een handleiding Elementair Zwemmen.
- 3.3** Voor alle reglementen gelden ook bovengenoemde artikel 1 lid 2.

4. Leden

- 4.1** Verenigingen, die lid van de FAK wensen te worden dienen te voldoen aan artikel 16 van het statuut van FAK.
- 4.2** De secretaris van FAK zal het verzoek tot lidmaatschap bekend maken aan de leden ten minste 21 dagen voor de Algemene Ledenvergadering.
- 4.3** Bezwaren van de leden tegen een eventuele toetreding van een nieuwe lid, moeten binnen 14 dagen na de bekendmaking van het verzoek schriftelijk aan de secretaris van FAK worden toegediend.

5. Ledenopgave, Aanmelding en Afmelding

- 5.1** Ieder lid van FAK is verplicht om binnen 2 weken na zijn toelating de opgave omtrent zijn leden te verstrekken. Hiertoe moet gebruik gemaakt worden van een door FAK goedgekeurd digitaal ledenadministratie document.
- 5.2** Leden dienen uiterlijk op de laatste dag van elk verenigingsjaar hun ledenadministratie te synchroniseren met de ledenadministratie van FAK. Hiertoe moet gebruik gemaakt worden van een door FAK goedgekeurd digitaal ledenadministratie document.
Toelichting: alle leden die op 31 december of eerder worden afgemeld in de ledenadministratie tellen in het daaropvolgende verenigingsjaar niet mee voor de vaststelling van het ledenbestand ten behoeve van contributie inning.

- 5.3 De met FAK te synchroniseren ledenadministratie omvat ten minste de volgende gegevens: naam van het lid, geslacht, huisadres, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit en activiteit of activiteiten waaraan het lid deelneemt, te onderscheiden in zwemmen, waterpolo, schoonspringen, synchroon zwemmen, open water zwemmen of masters.
- 5.4 Leden dienen voor elke nieuwe lid een startvergunning aan te vragen ten minste 1 maand vóór de aanmelding van deelname aan een wedstrijd. Een startvergunning is te verkrijgen vanaf de 5 jaar. Bij aanmelding is de nieuwe lid contributie schuldig voor het lopende verenigingsjaar.
- 5.5 Voor de aanvraag dient de leden gebruikt te maken van het formulier "Aanvraagformulier Starvergunning DOCS2014/ALG/004". Deze dient te worden ingeleverd bij de secretaris of via e-mail.
- 5.6 Alle leden met een startvergunning krijgen een startnummer van FAK.
- 5.7 Het is verboden om mee te doen aan een wedstrijd zonder een startvergunning.
- 5.8 Ieder lid is verplicht om leden die zich hebben afgeschreven van de vereniging af te melden bij FAK uiterlijk 31 december van het lopende verenigingsjaar. Voor afmelding dient men gebruik te maken van het "Afmeldingsformulier startvergunning DOCS2014/ALG/005".
- 5.9 Het afmeldingsformulier wordt ingeleverd bij het synchroniseren van het ledenadministratie.

6. Leden Overschrijving

- 6.1 Leden kunnen worden overgeschreven naar een ander vereniging 2 maal per jaar. De eerste overschrijvingsperiode loopt van 1 juli tot en met 31 augustus en de tweede periode loopt van 1 december tot en met 31 januari.
- 6.2 Voor het overschrijven van leden wordt gebruikgemaakt van de formulier "Aanvraagformulier voor overschrijving DOCS2014/ALG/006".
- 6.3 Overschrijving wordt aangevraagd als:
 - 6.3.1 een atleet actief is binnen een vereniging en wenst lid te worden van een andere vereniging.
 - 6.3.2 een atleet niet langer lid is geweest van een ander vereniging dan het lopende jaarperiode en de twee daaraan voorafgaande jaarperioden.
- 6.4 De secretaris van de nieuwe vereniging stuurt een verzoek van overschrijving naar de secretaris van FAK.
- 6.5 FAK heeft het recht om een overschrijving niet te verlenen of tot een maand na de datum van overschrijving in te trekken, indien de oude vereniging een bewijs van opzegging wegens wanbetaling, schorsing of royement kan overleggen.
- 6.6 Bij problemen (toelichting: die kunnen leiden tot schorsing of royement) binnen een vereniging met een lid, dient de vereniging het bestuur van FAK tijdig op de hoogte te stellen.
- 6.7 Indien FAK is genoodzaakt een overschrijving in te trekken, zal dit geen consequenties hebben voor de nieuwe vereniging met betrekking tot wedstrijden.

- 6.8** Een overschrijving gaat in na het verstrijken van de gehele maand, volgend op de maand, waarin het verzoek tot overschrijving door de secretaris is ontvangen.
- 6.9** Indien voorafgaand aan de overschrijvingsdatum geen schriftelijke reactie van de secretaris van de oude vereniging is ontvangen, wordt de overschrijving automatisch verleend. Indien FAK ondanks het aangetekende bezwaar van de oude vereniging, de overschrijving toch verleent, is hiertegen geen beroep mogelijk.
- 6.10** Er kan geen overschrijving worden verleend aan leden die geschorst of geroyeerd zijn namens het bestuur of namens hun oude vereniging.
- 6.11** Het is niet toegestaan om binnen 1 jaar na overschrijving weer voor een oude vereniging uit te komen.
- 6.12** Bij atleten die een openstaand schuld bij de oude vereniging hebben, kan de oude vereniging tot maximaal 6 maanden in rekening brengen.

7. Startvergunning

- 7.1** Het is verboden aan wedstrijden (behoudens onderlinge wedstrijden en bepaalde open water wedstrijden) deel te nemen zonder in bezit te zijn van een geldige startvergunning.
- 7.2** Het overtreden van artikel 7 lid 1 wordt door FAK geboet en er wordt een startverbod opgelegd totdat een geldige startvergunning is verkregen.
- 7.3** Alle resultaten door de niet-startgerechtigde deelnemers zowel persoonlijk als in ploegverband behaald, worden nietig verklaard.
- 7.4** Als niet-startgerechtigde deelnemers in de zin van het gestelde in artikel 7 lid 3, worden mede beschouwd zij, die tijdens een wedstrijd bij het uitkomen handelen in strijd ten aanzien van hun leeftijdsgroep.
- 7.5** Bij het aanvragen van een startvergunning is het lid contributie schuldig voor het lopende verenigingsjaar.
- 7.6** Verlening van de startvergunning gebeurt automatisch mits uiterlijk 31 december wordt doorgegeven aan FAK dat de lid de verlening heeft geannuleerd.
- 7.7** Wenst een lid zijn startvergunning te annuleren, wordt gebruik gemaakt van artikel 5 lid 8 en 9.
- 7.8** Deelnemers aan demonstraties en bepaalde open water wedstrijden hoeven niet in het bezit te zijn van een startvergunning doch wel in het bezit te zijn van een medische verklaring, welke in bezit dient te zijn van de deelnemende vereniging en de organisator.
- 7.9** Door of namens de secretaris van een vereniging kan een startvergunning worden aangevraagd voor de leden van de vereniging, die:
 - a geen startvergunning hebben gehad;
 - b laatstelijk een startvergunning op hun naam als lid van die vereniging hebben gehad;
 - c een startvergunning hebben gehad als lid van een andere vereniging, mits hen door het bestuur overschrijving is verleend;
 - d voor het laatst een startvergunning hebben gehad als lid van een andere vereniging, langer geleden dan het lopende jaarperiode en de twee daaraan voorafgaande jaarperiodes.

- 7.10** Overschrijvingen als bedoeld onder artikel 7 lid 9 onderdeel c zijn te allen tijde mogelijk met de restrictie, dat men slechts aan één dezelfde competitie per wedstrijdseizoen mag deelnemen.

8. Medische Verklaring

- 8.1** Houders van geldige startvergunningen zijn verplicht zich te onderwerpen aan medisch controle. De verenigingen lid van FAK zijn verantwoordelijk dat hun leden in het bezit zijn van een medische verklaring die 2 jaar geldig is.
- 8.2** Indien startvergunninghouders zich niet houden aan de bovengenoemde artikel, is het bondsbestuur bevoegd een startverbod op te leggen.
- 8.3** De commissie van een discipline kan een vereniging verzoeken om de medische verklaring van een deelnemer te overhandigen.
- 8.4** Voor leden die deelnemen aan nationale selecties, wordt de regeling voor medische verklaring/keuring bepaald door de commissie van de discipline en staat vastgelegd in de reglementen en/of procedures voor nationale selecties.

9. Leden Studenten Buitenland

- 9.1** Voor leden die in het buitenland studeren of wonen en die niet meer staan ingeschreven in het burgerlijke register van Curaçao, geldt de FINA regel GR 2.3-GR 2.5.
- 9.2** Voor leden die in het buitenland studeren en nog in het burgerlijke register van Curaçao staan geregistreerd, gelden alle regels die voor de lokale atleten gelden.
- 9.3** Atleten die deelnemen aan wedstrijden tijdens hun studie in het buitenland, dienen de resultaten binnen 2 weken na deelname aan de secretaris van FAK te worden doorgegeven.
- 9.4** Resultaten van wedstrijden van studenten in het buitenland worden door FAK erkend mits de wedstrijd aan FINA regels voldoet.
- 9.5** De tijden die gebruikt kunnen worden als kwalificatietijden, worden beschreven in de document criteria voor het vormen van selectie. Dit document wordt jaarlijks gepubliceerd aan het begin van het zwemseizoen.
- 9.6** Om in aanmerking te komen voor de nationale selectie dient een lid aan minstens 1 lokale wedstrijd te hebben deelgenomen.

10. Leden contributie

- 10.1** Per 31 januari van elk verenigingsjaar wordt de contributie van de leden in rekening gebracht op basis van de gegevens die FAK bezit op 1 januari van lopend verenigingsjaar.
- 10.2** De contributie dient te worden betaald voor het einde van de tweede kwartaal.
- 10.3** Nieuwe leden die een startvergunning hebben aangevraagd zijn direct contributie schuldig van het lopende verenigingsjaar. Dit wordt aan de penningmeester betaald tijdens de eerst volgende wedstrijd.

11. Het Bestuur

- 11.1** Conform het statuut artikel 7 lid 2 bestaat het bestuur uit ten minste vijf en hoogstens negen leden.
- 11.2** Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en penningmeester die de dagelijks bestuur vormen, een vicevoorzitter, een bestuurslid zwemmen, een bestuurslid waterpolo, een bestuurslid open water, een bestuurslid synchroon zwemmen en bestuurslid Marketing/PR. De laatste is tevens de tweede secretaris.
- 11.3** De bestuursleden van de verschillende disciplines worden aangeduid met vp-“discipline”, bijvoorbeeld vp-waterpolo.
- 11.4** Conform artikel 23 van het statuut wordt een nieuw bestuur gekozen tussen 1 maart en 30 april. Het nieuw bestuur treedt in functie eind juni. Tussen april en juni vindt de overdracht plaats en eventuele cursussen voor bestuursleden indien het bestuur dit nodig acht.
- 11.5** Conform het Statuut artikel 10 lid 8c, treden jaarlijks een of twee bestuursleden af volgens een door het bestuur opgestelde rooster van aftreden. In artikel 23 lid 5 staat vermeld dat het bestuur om het 4 jaar gekozen wordt. Om continuïteit te verzekeren zal het bestuur aftreden aan de hand van een aftreedrooster. Een bestuurslid kan maximaal 4 jaar zitting hebben in het bestuur en is na aftreden terstond herkiesbaar volgens artikel 7 lid 11.

12. De Voorzitter

- 12.1** De voorzitter heeft de leiding van de Algemene Ledenvergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de Algemene Ledenvergaderingen om daarin verandering te brengen.
- 12.2** De voorzitter heeft tevens de leiding van de vergaderingen van het bestuur.
- 12.3** De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is echter verplicht de besprekingen te heropenen wanneer ten minste een derde van de aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
- 12.4** De voorzitter zorgt voor het onderhouden van het contact met de internationale organisaties.
- 12.5** De voorzitter is verantwoordelijk voor de inschrijving en deelname aan internationale wedstrijden van de nationale selecties.
- 12.6** De voorzitter is verantwoordelijk voor het onderhouden van het General Management Systeem van FINA.
- 12.7** De voorzitter is verantwoordelijk voor elementair zwemmen.
- 12.8** De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

13. De secretaris

- 13.1** De secretaris voert de briefwisseling, zorgt voor het houden van notulen van de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen, en brengt namens het bondsbestuur aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit van de werkzaamheden en de toestand waarin FAK verkeert.
- 13.2** Dit verslag wordt tezamen met de rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar, en de verslagen van de adviesraden, ten minste twee weken voor de Algemene Ledenvergadering aan alle leden en bestuurlijke adviescommissies gezonden.
- 13.3** De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie.
- 13.4** De secretaris is verantwoordelijk voor het document beheer van FAK.
- 13.5** De secretaris is verantwoordelijk voor communicatie tussen FAK en de leden.
- 13.6** De secretaris is verantwoordelijk voor de publicaties van FAK op de officiële webpagina.
- 13.7** De secretaris wordt vervangen door de tweede secretaris bij diens afwezigheid.

14. De penningmeester

- 14.1** De penningmeester beheert de geldmiddelen en bezittingen en ziet toe op een juiste uitvoering van de financiële administratie. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen die het gevolg zijn van de toepassing van de reglementen of van de uitvoering van besluiten van het bestuur, echter alleen volgens de door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting voor het lopende verenigingsjaar. Voor het doen van andere uitgaven is steeds de voorafgaande machtiging van het bestuur nodig.
- 14.2** De penningmeester ontvangt van alle daarvoor in aanmerking komende commissies alle gegevens, die hij voor zijn administratie nodig heeft.
- 14.3** De penningmeester draagt zorg, dat de rekening en verantwoording, wordt toegevoegd aan het verslag van de secretaris, genoemd in artikel 12 lid 2 van dit reglement.
- 14.4** Bij tussentijds aftreden, legt de penningmeester binnen veertien dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording af aan de financiële commissie.
- 14.5** De penningmeester wordt vervangen door een bestuurslid bij diens afwezigheid.

15. De vicevoorzitter

- 15.1** De vicevoorzitter staat de voorzitter bij en vervangt deze tijdens zijn afwezigheid.

16. Overige Bestuursleden

- 16.1** De bestuursleden van de verschillende disciplines zijn verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten en/of wedstrijden voor de desbetreffende discipline.
- 16.2** Het bestuurslid is verantwoordelijk voor de commissie van de discipline.
- 16.3** Het bestuurslid doet verslag aan de penningmeester van de inkomsten en uitgaven van de discipline voor en na de verschillende activiteiten.
- 16.4** Het bestuurslid is verantwoordelijk voor de nationale selecties van de discipline.

17. Commissies

- 17.1** De Beleidscommissie. De commissie ondersteunt het bestuur met het opzetten en reviseren van beleidsdocumenten, alle reglementen en overige documenten die te maken hebben met het beleid van FAK. De commissie staat onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter. De voorzitter leidt de bijeenkomsten van de beleidscommissie.
- 17.2** Commissie discipline. Binnen het kader van het door het bestuur van FAK uit te voeren beleid, is de commissie van de discipline belast met de organisatie en uitvoering van alles wat betreft het wedstrijdzwemmen, waterpolo, schoonspringen, open water zwemmen en synchroon zwemmen, alsmede de hierop betrekking hebbende disciplinaire rechtspraak, en met de voorlichting hieromtrent aan het bestuur. De commissie staat onder de verantwoordelijkheid van het bestuurslid van de desbetreffende discipline.
- 17.2.1** Elke discipline heeft zijn commissie, te weten:
- a. Commissie Wedstrijdzwemmen, staat onder de verantwoordelijkheid van de vp-swimming,
 - b. Commissie Synchro, staat onder de verantwoordelijkheid van de vp-synchro,
 - c. Commissie Waterpolo, staat onder de verantwoordelijkheid van vp-waterpolo,
 - d. Commissie Open Water, staat onder de verantwoordelijkheid van vp-openwater
- 17.3** Official Commissie. Voor elke discipline geldt dezelfde regeling als vermeld onder artikel 17 lid 2.
- 17.4** Fundraising Commissie. De commissie ondersteunt het bestuur met het opzetten en reviseren van documenten die te maken hebben met verkrijgen van financiering voor FAK. De commissie staat onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester. De penningmeester leidt de bijeenkomsten van de Fundraising commissie.
- 17.5** Marketingcommissie. De commissie ondersteunt het bestuurslid PR met publicaties en marketing.
- 17.6** Dopingcommissie. De commissie ondersteunt het bestuur met het opzetten en reviseren van alle reglementen en overige documenten die te maken hebben met het dopingbeleid van FAK. De dopingcommissie heeft tot taak het verstrekken van adviezen na consultatie van deskundigen, zowel zelfstandig als in alle door het bestuur ter beoordeling aan haar voorgelegde gevallen. De commissie staat onder de verantwoordelijkheid van de vicevoorzitter. De vicevoorzitter leidt de bijeenkomsten van de dopingcommissie.
- 17.7** Tuchtcommissie. De commissie ondersteunt het bestuur met het opzetten en reviseren van sanctiebeleid, alle reglementen en overige documenten die te maken hebben met het sanctiebeleid van FAK. De commissie staat onder de verantwoordelijkheid van de vicevoorzitter. De vicevoorzitter leidt de bijeenkomsten van de tuchtcommissie.
- 17.8** Commissie/Bureau Elementair Zwemmen. De commissie ondersteunt het bestuur met het opzetten en reviseren van beleidsdocumenten voor zwemlessen, alle reglementen en overige documenten die te maken hebben met het geven van zwemlessen en zwemdiploma. De commissie staat onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter. De voorzitter leidt de bijeenkomsten van de commissie Elementair Zwemmen.
- 17.9** Licentiecommissie heeft tot taak aan de hand van de door het bestuur goedgekeurde richtlijnen licenties te verstrekken aan kaderleden werkzaam onder auspiciën van de FAK. De commissie staat onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter.

- 17.10 De commissies bestaan uit leden die zich hiervoor ter beschikking hebben gesteld en/of benoemd zijn door het bestuur.
- 17.11 Aan het begin van elke competitie seizoen worden de commissies door het bestuur bekend gemaakt.

18. Vaststelling ontwerp begroting

- 18.1 Het bondsbestuur stelt jaarlijks na overleg met de financiële commissie een ontwerp begroting op, die ter goedkeuring en vaststelling aan de Algemene Ledenvergadering wordt voorgelegd.

19. Procedure reglementswijzigingen sportreglementen

- 19.1 Een voorstel tot wijziging van een sportreglement, met ingangsdatum, kan bij het bestuur worden ingediend door leden.
- 19.2 Indien het bestuur van mening is dat het voorstel wijziging behoeft of geen kans maakt op acceptatie, dan treedt het bestuur direct in overleg met de indiener over wijziging of terugtrekking.
- 19.3 Na advisering door de betreffende commissies wordt het wijzigingsvoorstel, uiterlijk 6 weken na ontvangst of afsluiting van de in het vorige lid genoemde consultatie, met genoemd advies, naar leden gestuurd; gedurende een periode van 6 weken kunnen reacties op het voorstel ingediend worden bij de secretaris.
- 19.4 Met inachtneming van de ontvangen reacties neemt het bestuur een besluit over het wijzigingsvoorstel binnen zes weken.
- 19.5 Het bestuur kan het wijzigingsvoorstel:
 - 19.5.1 direct aannemen en vaststellen, waarna de voorgestelde wijziging van kracht wordt per de geplande datum van invoering van de wijziging in het voorstel, tenzij het bestuur een andere datum daarvoor vaststelt; of
 - 19.5.2 het wijzigingsvoorstel verwerpen; of
 - 19.5.3 bepalen dat eerst een consultatieronde met belanghebbenden wordt georganiseerd waarna alsnog over het wijzigingsvoorstel wordt beslist door het bestuur conform het hiervoor bepaalde.
- 19.6 Het bestuur zal haar besluit omtrent het wijzigingsvoorstel sturen naar alle leden, uiterlijk 2 weken na haar bestuursvergadering waarin over het wijzigingsvoorstel een besluit is genomen.

20. Doping

- 20.1 Het gebruik, doen gebruiken of vergemakkelijken van het gebruik van stoffen of middelen voor doping is verboden. Handelen in strijd met dit verbod wordt beschouwd als een overtreding.
- 20.2 Onder doping wordt verstaan: de toediening aan een gezond persoon of het gebruik door deze, op welke wijze dan ook, van stoffen die vreemd zijn aan het organisme, dan wel van fysiologische stoffen, in abnormale hoeveelheden, of langs abnormale weg, zulks met als enig doel de kunstmatige en oneerlijke beïnvloeding van de prestatie van deze persoon bij zijn deelneming aan de sport.

- 20.3** De dopingcommissie is bevoegd om op verzoek van het bestuur houders van startvergunningen te onderwerpen aan haar of een deskundige, toezicht of controle en in verband daarmee aan betrokkenen aanwijzingen te geven. De dopingcommissie kan deze taak delegeren aan een door haar aan te wijzen arts.
- 20.4** De dopingcommissie heeft tevens een taak op het gebied van doping, die verder geregeld is in het dopingreglement.

21. Roken

- 21.1** Tijdens alle wedstrijden is roken niet toegestaan in enige ruimte bestemd voor deelnemers, zowel voor als tijdens de wedstrijd.

22. Deelname aan wedstrijden in het Buitenland

- 22.1** Deelname door leden van FAK aan wedstrijden in het buitenland, georganiseerd door een instantie die deel uitmaakt van een bond aangesloten bij de FINA, kan worden toegestaan voor maximaal 30 dagen per kalenderjaar; behoudens dispensatie voor:
- a. de reisduur voor en na de wedstrijd;
 - b. de tijd benodigd voor deelname aan:
 1. Olympische Spelen
 2. Wereldkampioenschappen
 3. Regionale spelen en kampioenschappen
 4. Internationale landenwedstrijden.
 5. Trainingsstages i.v.m. bovenstaande wedstrijden
- 22.2** Bij de aanvraag om toestemming voor deelname aan evenementen in het buitenland moet een afschrift van de uitnodiging waaraan men zal deelnemen worden meegezonden, alsmede een lijst van deelnemende leden.
- 22.3** De zwemmer dient zich te houden aan die regels van die bond onder wiens verantwoordelijkheden de wedstrijden/trainingsstages vallen. (alleen indien deze wedstrijden/trainingsstages niet rechtstreeks onder die van de FINA vallen)
- 22.4** Individuele atleten, delegaties en officials, die in het buitenland aan wedstrijden deelnemen, moeten een bewijs van toestemming van FAK bezitten en zijn verplicht deze op eerste aanvraag te tonen aan de vertegenwoordigers van die bond, onder wie bepalingen de wedstrijden worden gehouden.
- 22.5** Wedstrijden moeten uiterlijk 1 maand voor de eerste wedstrijddag in het buitenland worden aangevraagd bij FAK via de secretaris.
- 22.6** Het niet of het niet tijdig inzenden van dit verzoek, alsmede het niet of onvolledig inzenden van de correspondentie als bedoeld in lid 2 van dit artikel, wordt beboet. In bijzondere gevallen kan het bestuur dispensatie verlenen om op kortere termijn een aanvraag in te dienen.
- 22.7** De betrokken verenigingen zijn verplicht binnen 14 dagen na hun terugkeer een volledig verslag van de toer of de reis en een proces-verbaal van de wedstrijden te verstrekken.
- 22.8** Bovenstaande bepalingen zijn niet van toepassing op officiële internationale wedstrijden zoals de Wereldkampioenschappen, Pan-Amerikaanse-, Centraal Amerikaanse - en Olympische Spelen.

23. Buitenlanders op Curaçao.

- 23.1** Onder buitenlanders in de zin van dit artikel wordt begrepen een ieder waarop de Landsverordening van Toelating en Uitzetting van toepassing is.
- 23.2** Voor alle voorgenomen evenementen tegen of met buitenlanders die plaatsvinden op Curaçao, moet uiterlijk drie weken van te voren toestemming worden aangevraagd bij de FAK, onder vermelding van de details van het evenement: datum, plaats, activiteit en naam van de buitenlandse participant(en) via de secretaris.
- 23.3** Buitenlanders kunnen slechts met toestemming van FAK voor een bij de FAK aangesloten vereniging uitkomen. Zij moeten, behoudens dispensatie, op Curaçao hun woonplaats hebben, een bewijs van toestemming afgegeven door hun landelijke bond, bij de aanvraag overleggen alsmede een bewijs, dat zij aan hun verplichtingen jegens hun vereniging en hun bond hebben voldaan en niet zijn geroyeerd of geschorst.
- 23.4** Om uit te komen voor een vereniging dient men in het bezit te zijn van een startvergunning van FAK. Bij het aanvragen van de startvergunning dient een bewijs van inschrijving van de Burgerlijke Register te worden overlegd.
- 23.5** Voor deelname aan Kampioenschappen moeten bovengenoemden tenminste 3 maanden hun woonplaats hebben op Curaçaose grondgebied.
- 23.6** Buitenlanders kunnen, indien de betreffende organisatie dit toelaat, uitkomen in wedstrijden voor de bond, mits zij 12 maanden woonachtig zijn op Curaçao, voorafgaande aan de wedstrijden in kwestie.
- 23.7** Een startvergunning die aan een buitenlander is verleend, verliest met onmiddellijke ingang zijn geldigheid bij de eerste start voor een buitenlandse vereniging.

24. Soorten Wedstrijden

- 24.1** Een wedstrijd wordt beschouwd iedere krachtmeting tussen startvergunninghouders als bedoeld in dit huishoudelijke reglement, lid van een vereniging, vallende onder dit reglement, onverschillig of deze al dan niet om prijzen of voor het volbrengen van een bepaalde prestatie geschiedt.
- 24.2** Wedstrijden worden onderscheiden in:
 - a Wedstrijden voor niet leden.
 - b Onderlinge wedstrijden.
 - c Kampioenschappen en Nationale wedstrijden.
 - d Internationale wedstrijden.
 - e Demonstratie e/o vriendschappelijke wedstrijden.
- 24.3** Wedstrijden voor niet leden zijn wedstrijden voor hen die geen lid zijn van de FAK. De commissie van de discipline kan hieraan voorwaarden verbinden. In bijzondere gevallen kan de commissie van de discipline aan leden van de FAK toestemming verlenen tot deelname.
- 24.4** Onderlinge wedstrijden zijn wedstrijden, open voor leden van dezelfde vereniging.
- 24.5** Kampioenschappen en Nationale wedstrijden zijn wedstrijden, open voor verenigingen behorende tot Curaçao.
- 24.6** Internationale wedstrijden zijn wedstrijden, open voor leden van de bij de FINA aangesloten bonden.

24.7 Demonstratie wedstrijden worden meestal gespeeld bij de opening van zwembaden, bij jubilea enz. en hebben dus een propagandistische waarde.

In dit artikel moet de nadruk worden gelegd op:

a wedstrijden voor niet leden, waar men zonder uitdrukkelijke toestemming niet mag deelnemen, als men lid is van de FAK.

b nationale en internationale wedstrijden, waarbij het een misverstand is, dat deze alleen door de landelijke bonden kunnen worden georganiseerd.

Als twee verenigingen een wedstrijd tegen elkaar houden, is dit ook een landelijk wedstrijd.

25. Het organiseren van wedstrijden en demonstraties

25.1 Reservering

25.1.1 Verzoeken tot reservering van data voor wedstrijden en/of demonstraties moeten door de vereniging schriftelijk via de secretaris van FAK worden ingediend.

25.1.2 Indien een wedstrijd en/of demonstratie niet op de gereserveerde datum wordt gehouden, kan een boete worden opgelegd. Reservering van data mag behoudens overmacht (ter beoordeling van de commissie van de discipline) niet vroeger dan 8 maanden tevoren plaatsvinden.

25.1.3 FAK/commissie van de discipline dient jaarlijks tussen 15 augustus en 1 oktober een vergadering te beleggen om de kalender van desbetreffende seizoen te bespreken. De op deze vergadering gemelde en geaccepteerde wedstrijden en data gelden als reservering bedoeld in lid 1.1 zonder dat daarop de termijn van maximaal 8 maanden, genoemd in lid 1.2, van toepassing is.

25.1.4 Wedstrijdreserveringen c.q. aanvragen gedaan na de genoemde kalendervergadering zullen getoetst worden aan de wedstrijdagenda zoals deze is ontstaan op de kalendervergadering.

25.1.5 Mocht naar de mening van de commissie van de discipline een later ingediende reservering c.q. aanvraag een op de kalender staande wedstrijd kunnen schaden, dan zal geen toestemming worden verleend.

25.1.6 De FAK bepaalt in deze periode de kalender voor de nationale wedstrijden.

25.1.7 De inhoud van de uitnodigingen van de verschillende wedstrijden, wordt samengesteld door de commissie van de discipline en wordt in een aparte kalendervergadering besproken met de leden.

25.2 Aanvragen van wedstrijden en/of demonstraties

25.2.1 Alle wedstrijden genoemd in artikel 24 moeten door de organiserende vereniging niet vroeger dan 8 maanden maar tenminste 21 dagen tevoren worden aangevraagd via FAK. Van het voornemen om onderlinge wedstrijden te organiseren dient FAK tenminste 21 dagen voor de wedstrijd schriftelijk in kennis te worden gesteld.

25.2.2 De zwem-, open water-, waterpolo-, schoonspring-, en synchroon-commissie hebben het recht toestemming tot het houden van wedstrijden en/of demonstraties en toernooien afhankelijk te stellen van aan te brengen wijzigingen in het voorlopige programma.

- 25.2.3 Indien wedstrijden te laat worden aangevraagd dan wel worden gehouden zonder toestemming van FAK, wordt aan de vereniging een boete opgelegd.
- 25.2.4 In bijzondere gevallen kunnen op kortere termijn aanvragen in behandeling worden genomen.
- 25.2.5 Voor alle wedstrijden, genoemd in artikel 24 lid 2, moet de opgave van officials en/of scheidsrechters de goedkeuring van de betreffende commissies krijgen.
- 25.2.6 Ten aanzien van internationale waterpolowedstrijden of toernooien met of tegen buitenlanders heeft de waterpolo-commissie het recht (officials) een scheidsrechter aan te wijzen.
- 25.2.7 In bijzondere gevallen kan de commissie van de discipline door het bondsbestuur worden gemachtigd toestemming te geven tot het organiseren van wedstrijden aan lichamen of comités, welke niet bij de FAK zijn aangesloten.
- 25.2.8 Toestemming tot het houden van wedstrijden of demonstraties over meer dan 500 meter worden door de wedstrijdcommissie slechts verleend onder de ieder jaar door deze commissie te stellen voorwaarden voor langeafstandswedstrijden.

25.3 Start- en/of Inleggelden

- 25.3.1 Bij het organiseren van wedstrijden is het heffen van start- en/of inleggelden alleen toegestaan na verkregen toestemming van de commissie van de discipline. De commissie zwemsport zal de hoogte van de inleggelden op redelijkheid toetsen.
- 25.3.2 Start- en/of inleggelden voor een wedstrijd wordt door de organisatie bepaald met een minimale waarde van fl. 7,50 voor individuele deelname en een maximale waarde van fl. 15, - mits dit bedrag kosten dekkend is.
- 25.3.3 Start- en/of inleggelden voor estafette ploeg bedrag zich minimaal fl. 12,50 en maximaal fl. 24, -.
- 25.3.4 Voor internationale wedstrijden kan gebruik worden gemaakt van internationale valuta en wordt het bedrag vastgesteld aan de hand van de kosten.
- 25.3.5 Bij het niet deelnemen aan de wedstrijd zonder afmelding binnen de vermelde periode, is de lid de start- en/of inleggelden schuldig samen met eventuele boete. De boete wordt vastgesteld door de organisatie.
- 25.3.6 Het voornemen om inleggeld te vragen moet vermeld worden in de uitnodiging of op het voorlopige programma, onder vermelding van het per ingeschrevene te betalen bedrag.

25.4 Deelneming aan wedstrijden zonder toestemming.

- 25.4.1 De deelneming aan wedstrijden genoemd in artikel 24, welke niet zijn goedgekeurd door het bestuur, is verboden en wordt beboet.
- 25.4.2 De deelneming aan wedstrijden zonder ingeschreven te zijn door of namens de vereniging, waarvan de deelnemer startgerechtigd is, zal als wangedrag worden beschouwd. Het voorgaande in dit lid genoemde zal niet van toepassing zijn op deelnemers welke na verkregen toestemming van het bestuur en indien aan gestelde limieten is voldaan, tijdens een overschrijvingsperiode en voor zover zij niet op een andere wijze kunnen worden ingeschreven, zullen uitkomen in:
 - a nationale kampioenschappen
 - b selectiewedstrijden voor de nationale kampioenschappen door de commissie van de discipline als zodanig aan te wijzen

- c wedstrijden voor nationale selectie
- d selectiewedstrijden voor de samenstelling van nationale selectie.

26. Weersomstandigheden

- 26.1** Indien er zich voor en/of tijdens een wedstrijd weersomstandigheden voordoen, waardoor het houden c.q. voortzetten van de wedstrijd gevaar voor de deelnemers zou kunnen opleveren (onweer e.d.) kan de voorzitter-kamprechter c.q. scheidsrechters de wedstrijd afgelasten c.q. onderbreken.

27. Officials/Jury

- 27.1** Officials voor het zwemmen, waterpolo, schoonspringen en synchroon zwemmen worden door het bondsbestuur, telkens voor een jaar benoemd op voorstel van de officialcommissies/coördinator officialzaken. Zij mogen niet fungeren bij wedstrijden die niet in FAK verband worden gehouden en niet door de FAK zijn goedgekeurd, tenzij het bondsbestuur hiervoor toestemming heeft verleend.
- 27.2** De voor de eerste maal te benoemen officials en jurytafelleden en secretarissen waterpolo worden door de FAK aan een examen onderworpen.
- 27.3** Alle voor het eerst te benoemen officials dienen de 16-jarige leeftijd te hebben bereikt.
- 27.4** Voor de maximale leeftijd bij deelname aan officiële FINA wedstrijden als technical official wordt verwezen naar artikel BL 6 van de FINA By Law.
- 27.5** Voor lokale wedstrijden kan gehoord de adviezen van de commissie van de discipline, het bondsbestuur van deze leeftijden afwijken.
- 27.6** Als official bij de nationale wedstrijden kunnen ook fungeren buitenlandse officials, indien de organiserende vereniging bij aanvraag om goedkeuring van de betreffende wedstrijden hen als official aan de officialcommissie heeft opgegeven en deze hen als official heeft aanvaard.
- 27.7** Officials kunnen in het buitenland slechts fungeren met toestemming van het bondsbestuur.
- 27.8** Het bondsbestuur heeft het recht te bepalen dat officials in voor te schrijven kleding fungeren.

28. Internationale wedstrijden.

- 28.1** Het bondsbestuur wijst de deelnemers van de nationale selectie aan, die Curaçao, hier te lande of in het buitenland in landenwedstrijden en daarmee gelijkgestelde ontmoetingen zullen vertegenwoordigen.
- 28.2** Het bondsbestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van criteria voor het samenstellen van nationale selecties.
- 28.3** In deze artikel genoemde gevallen wordt ook de leiding van de betreffende ploegen door het bondsbestuur aangewezen.

29. Bureau Elementair Zwemmen

- 29.1** Elementair Zwemmen betreft de organisatie van het diploma-zwemmen op Curaçao.
- 29.2** Het diploma-zwemmen wordt geregeld door het Bureau Elementair Zwemmen die onder auspiciën staat van het bestuur van FAK.
- 29.3** Het Bureau Elementair Zwemmen bestaat uit een administratieve kracht, de penningmeester van FAK en de hoofdconsul Elementair zwemmen.
- 29.4** Alle handelingen voor wat betreft het diploma-zwemmen wordt beschreven in de Reglement Elementair Zwemmen met referentienummer DOCS2015/REG/003.

30. Onkostenvergoeding

- 30.1** Het bestuur van FAK beslist per geval of een reis- en verblijfkosten vergoed zal worden door de bond.
- 30.2** De rekening van deze vergoeding moet steeds, gespecificeerd en door de belanghebbende ondertekend, worden ingediend bij de FAK.
- 30.3** Indien na onderzoek mocht blijken dat de rekening niet naar waarheid is opgemaakt en daarop gefingeerde kosten voorkomen, kan de bond overgaan tot het indienen van een klacht bij de tuchtcommissie wegens het verstrekken van een valse opgave. Vergoed mogen slechts worden, behoudens dispensatie, persoonlijk voor en door een deelnemer uitgegeven kosten van vervoer, maaltijden en nachtverblijf, tot een redelijk bedrag en voor zover die kosten voor het uitkomen in de wedstrijd onvermijdelijk waren.

31. Sancties.

- 31.1** Sancties bestaan uit o.a. boeten en schorsingen. Wanneer een vereniging een boete en/of een schorsing wordt opgelegd, doet het bestuur of de commissie van de discipline hiervan mededeling aan de betreffende vereniging.
- 31.2** Bij het overtreden van het HR kan het bestuur beslissen om een waarschuwing te geven. Hierna zal bij de volgende overtreding een boete worden overlegd.
- 31.3** De hoogte van de boete wordt bepaald door het bestuur.

32. Coaching.

- 32.1** Coaching is niet toegestaan tijdens de duur van het zwemmen, open water zwemmen, synchroon zwemmen of schoonspringen.
- 32.2** Afgevaardigden managers, officials of coaches op het wedstrijdterrein is het niet toegestaan het publiek te beïnvloeden om zodoende hun deelnemers aan te moedigen.
- 32.3** Tegen deze regels zondigen, kan het diskwalificeren van de betrokken teams of deelnemers tot gevolg hebben. De voorzitter-kamprechter en/of de organiserende bond heeft de autoriteit de diskwalificatie uit te spreken.

33. Wijzigingen der wedstrijd voorschriften en slotbepalingen.

- 33.1** De FAK heeft het recht de spelregels, de schoonspringbepalingen, de technische bepalingen voor het synchroon zwemmen en de wedstrijd technische bepalingen zelfstandig te wijzigen en aan te vullen, wanneer die wijzigingen en aanvullingen geheel overeenstemmen met die, welke door de FINA worden aangebracht.
- 33.2** Alle andere wijzigingen en/of aanvullingen van het sportreglement kunnen slechts geschieden met een besluit van de algemene vergadering van de FAK.
- 33.3** De Commissie van de discipline heeft het recht voor nationale wedstrijden enigszins afwijkende regelingen goed te keuren.

34. Ingangsdatum

- 34.1** Ingangsdatum is 23 september 2015